

FILARMONICA DE STAT „TRANSILVANIA”  
Consiliul Județean Cluj  
Piata Lucian Blaga nr.1-3, 400003, Cluj-Napoca  
Tel: 004-0264-430060, Fax: 004-0264-597812  
E-mail: [office@filacluj.ro](mailto:office@filacluj.ro)  
Cod Fiscal: 4547052

Aprobat  
Manager,  
Maria Silvia Mihaela  
Sbîrciu

Nr. 680/10.04.2025

**Către**

**Operatorii economici**

In vederea atribuirii contractului de achiziție pentru „*SERVICII Vânzare bilete offline si online*” pentru anul 2025, va rugam sa ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț conform solicitărilor tehnice atașate.

Preturile vor fi exprimate in lei, fără TVA. Prețul ofertei va fi ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

Plata se va face cu OP in termen de 30 de zile de la emiterea facturii fiscale

Va rugam sa ne transmiteți oferta de preț până în : 21.04.2025 orele 12.00.

Cu mulțumiri pentru colaborare,

E-mail - [filasmonicacluj@gmail.com](mailto:filasmonicacluj@gmail.com)

Director adjunct,  
Weghofer Vad Erna Aletta



Contabil șef  
Mihaela Muresan



Responsabil Achiziții,  
Simona Abrudan



Nr 632 / 04.04.2025



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Încheierea unui contract pentru achiziționare de servicii vânzare bilete on-line și off-line .

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

- Caietul de sarcini conține specificatiile tehnice minime care trebuie respectate de ofertanți și nu anulează obligațiile acestora de a respecta legislația specifică, aplicabilă, în vigoare la data depunerii ofertei .
- Specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe fiind declarate neconforme .

### CARACTERISTICI TEHNICE

- ✓ Alocarea de serii fiscale pentru fiecare eveniment.
- ✓ Imposibilitatea dublării unui loc.
- ✓ Posibilitatea prin care clientul își alege locurile de la început indiferent prin ce metodă dorește să achiziționeze (online sau din magazine partenere).
- ✓ Prezentare completă și adecvată pe platformele online – incluzând text informativ, poster și galerie foto pentru fiecare eveniment.
- ✓ Instruirea personalului și acordarea permanentă de suport tehnic.
- ✓ Asigurarea hardware-ului necesar vânzării în casele de bilete proprii (calculatoare, imprimante)
- ✓ Asigurarea în permanentă de hartie specială de bilete.
- ✓ Asigurarea unui sistem profesionist de control al accesului.
- ✓ Rapoarte de vânzări prin care se verifică în permanentă vânzarile de la casa de bilete proprie, statusul pe spectacol sau pe perioade de timp.
- ✓ Canale moderne de promovare, incluzând dar nelimitându-se la newsletter segmentat, remarketing și retargeting, campanii proprii AdWords, campanii permanente pe Facebook.
- ✓ Vânzare implementată pe site.
- ✓ Raportare lunară și achiziția de pe Seap.
- ✓ Decontare lunară.

ÎNTOCMIT:

PASCU POPA